

商务英语专业

专业名称	商务英语
专业类别	教育与体育类
修业年限	5 年高职
培养目标	<p>本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向涉外企业文员、商务助理、外贸业务员、培训助教等职业群，能够从事单证缮制、货运代理、外贸跟单、商务洽谈、英文翻译、培训机构助教等工作的高素质技术技能人才。</p>
知识结构	<p>掌握本专业所必需的应用文写作、商务外语(以英语为主)、计算机及互联网等基础知识；掌握英语听、说、读、写基本方法，能熟练地运用英语进行商贸洽谈、日常交际；掌握常用单证缮制方法以及审证、改证；熟悉文秘工作基本环节及办公设备的使用、维护、软件安装与使用知识；能读懂中、英文商务合同、各种英文票据，拟写经济类应用文；掌握常用的贸易术语，熟悉进出口贸易操作流程，熟悉信用证结算流程，掌握非信用证结算方式；</p> <p>能熟练地进行外事接待；能拟写常用的事务文书；了解</p>

	<p>国际贸易发展趋向、外贸发展最新业务及跨境电商发展的最新态势；掌握开展跨境电商业务活动所必需的信息技术知识；了解从事对外贸易活动的国际贸易惯例、法律和公约等知识；了解外贸风险的种类及外贸风险管理的相关知识；了解开展跨境电商业务活动必需的信息技术知识；掌握创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式、创业计划书撰写等相关知识；熟悉国际市场营销的基本原理及网络营销的主要方法；熟悉国际商务文书、国际商务沟通等相关知识；熟悉国际商务礼仪；了解人文艺术、历史、心理健康等基础知识。</p>
<p>能力结构</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 语言表达能力； 2. 人际沟通能力； 3. 国际贸易业务能力； 4. 市场营销业务能力； 5. 英语口语沟通能力； 6. 单证缮制、修改、审核能力； 7. 国际业务结算能力； 8. 办公自动化操作能力。
<p>技能证书</p>	<p>1+X 实用英语交际职业技能等级证书、全国公共英语等级证书、剑桥商务英语 BEC（初、中级）、普通话等级证书、计算机 ATA 职业技能证书</p>
<p>就业方向</p>	<p>具备一定英语听、说、读、写、译能力，熟悉国际商务知识与商务礼仪，能适应国际贸易、营销、文秘、旅游、会展等</p>

	<p>岗位需要的综合型人才。主要就业岗位有：涉外企业文员、商务助理、外贸业务员、企业营销、培训机构助教、教师（取得教师资格证）等。</p>
<p>专业实力</p>	<p>商务英语教研室是南京市优秀教学团队，近年来指导学生参加省、市职业院校技能大赛英语赛项获得优异成绩。该专业与南瑞电力、携程等多家企业开展校企合作，并重点打造专转本升学班和中澳合作班。</p>
<p>对口升学</p>	<p>1、专转本(全日制本科):江苏第二师范学院、三江学院、苏州城市学院、南京工业职业技术学院、南京晓庄学院、南通理工学院、淮阴工学院、苏州大学应用技术学院、南京传媒学院、盐城工学院、金陵科技学院。</p> <p>2、中外合作办学:澳洲莫道克大学</p>